

**AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET NATIONAL
N°001/AMI/TRADEX/COSEF/2020 DU 19 OCTOBRE 2020, RELATIF A LA
CONSTITUTION DU FICHER DE FOURNISSEURS AGREES DE TRADEX S.A**

01. OBJET

Le présent Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt (AAMI) a pour objet la sélection des entreprises de droit camerounais, en règle avec l'Administration Fiscale, en vue des consultations restreintes et/ou des demandes de cotations, pour la fourniture des Biens et Services d'un montant strictement inférieur à FCFA 25 000 000 TTC, au titre de l'année budgétaire 2021.

02. PARTICIPATION

La participation est ouverte aux entreprises de droit camerounais, en règle avec l'Administration Fiscale, exerçant dans les différents types d'activités ci-après exécutables chez TRADEX S.A, pour le compte de l'exercice 2021 :

- Fournitures ;
- Travaux ;
- Services et Prestations Intellectuelles.

03. ACTIVITES

Les activités seront regroupées dans les trois domaines ci-après :

- Fournitures et travaux généraux ;
- Fournitures et travaux spécifiques ;
- Services et prestations intellectuelles.

3.1 Fournitures et travaux généraux

FOURNITURES GENERALES

1	IMPRIMES/IMPRIMERIE, SERIGRAPHIE, TAMPOGRAPHIE, GRAVURE
2	FOURNITURES DE BUREAU
3	QUINCAILLERIE GENERALE
4	MOBILIER ET EQUIPEMENTS DIVERS
5	ELECTRO-MENAGER ET USTENSILES DE CUISINE
6	APPAREILS ET PRODUITS D'HYGIENE D'ENTRETIEN ET DESINFECTION
7	PRODUITS PHARMACEUTIQUES
8	ACCESSOIRES ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES
9	MATERIEL ET LOGICIELS INFORMATIQUES
10	MATERIEL RESEAU ET TELECOMMUNICATIONS
11	PIECES DE RECHANGE VEHICULES (AUTOMOBILE)
12	VEHICULES ET MATERIEL DE TRANSPORT
13	APPAREILS ELECTRONIQUES/AUDIOVISUELS ET CONSOMMABLES
14	DOCUMENTATION GENERALE
15	BOISSONS HYGENIQUES, VINS ET SPIRITUEUX

16	SUPPORTS ET GADGETS PUBLICITAIRES
17	EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE
18	MATERIELS ET ARTICLES DE SPORT
19	PETIT MATERIEL ET OUTILLAGES DIVERS
20	FOURNITURES DIVERSES

TRAVAUX GENERAUX

1	BATIMENT, TRAVAUX PUBLICS (GENIE CIVIL)
2	MENUISERIE METALLIQUE, BOIS ET ALUMINIUM
3	TRAVAUX DE PLOMBERIE
4	ELECTRICITE GENERALE
5	MAINTENANCE ET REPARATION VEHICULES ET ENGIN
6	ENTRETIEN ET AMENAGEMENT DES BATIMENTS ET DES ESPACES VERTS
7	ENLEVEMENT DES ORDURES ET DECHETS
8	HABILLEMENT/CONFECTION
9	DESINFECTION, DESINSECTISATION, DERATISATION ET DESERPENTISATION
10	TRAVAUX DIVERS

3.2 Fournitures et travaux spécifiques

FOURNITURES SPECIFIQUES

1	EQUIPEMENTS PETROLIERS POUR STATIONS-SERVICE
2	EQUIPEMENTS DE SERVICING (BORNE A AIR, CANNE A HUILE, CANNE A GRAISSE)
3	APPAREILS DE MESURE ET MATERIEL DE CONTROLE QUALITE
4	EQUIPEMENTS FROID ET CLIMATISATION
5	ELEMENTS DE SIGNALIETIQUE ET IDENTITE VISUELLE
6	APPAREILS ET MATERIEL DE SECURITE/INSPECTION, LUTTE CONTRE INCENDIE ET PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT
7	FOURNITURES ET MATERIEL DIVERS

TRAVAUX SPECIFIQUES

1	ENERGIES RENOUVELABLES
2	INGENIEURIE ET CONSTRUCTION METALLIQUE (CUVES, RENOVATION ...)
3	TUYAUTERIE HYDROCARBURE
4	SABLAGE ET PEINTURE INDUSTRIELLE
5	NETTOYAGE INDUSTRIEL, CURAGE DES DRAINS, VIDANGE DES FOSSES (HYGIENE ET ASSAINISSEMENT), NETTOYAGE DES FACADES
6	FROID ET CLIMATISATION
7	CONSTRUCTION ET MAINTENANCE DES RESEAUX INFORMATIQUES ET TELECOMMUNICATIONS
8	REEPREUVE ET RE-BAREMAGE DES CUVES
9	REEPREUVE BOUTEILLE DE GAZ

3.3 Services et prestations intellectuelles

TRAVAUX DES SERVICES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES

1	FORMATION
2	PLACEMENT DU PERSONNEL
3	AUDIT, CONSEIL, ASSISTANCE COMPTABLE
4	CONSEIL JURIDIQUE ET FISCAL
5	MEDECINE DU TRAVAIL
6	TRADUCTION ET INTERPRETARIAT
7	MANUTENTION ET DEMENAGEMENT
8	LOCATION DE VEHICULES/ENGINS
9	CONSEIL EN COMMUNICATION
10	CONSEIL MARKETING
11	REGIE PUBLICITAIRE
12	ANALYSE CHIMIQUE ET BIOLOGIQUE
13	ETUDES ENVIROMMENTALES
14	MAITRISE D'ŒUVRE
15	ETUDES ACHITECTORALES, TECHNIQUES ET GEOTECHNIQUES
16	TRANSPORT DE COLIS, COURRIERS ET MATERIELS
17	BILLET D'AVION/INTERMEDIATION ADMINISTRATIVE
18	RESTAURATION, RECEPTION ET HOTELLERIE
19	SERVICES DE GARDIENNAGE
20	SERVICES DIVERS

01. COMPOSITION ET PRESENTATION DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET

Les postulants devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux plis (Pli A et Pli B), rédigées en français ou en anglais, produites en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies, marqués comme tels, contenus dans une enveloppe fermée et scellée, ne comportant ni cachet, ni indication sur l'identité du candidat.

a) Pli A : DOSSIER ADMINISTRATIF :

Chaque soumissionnaire doit fournir individuellement les justificatifs ci-après datant de moins de trois (03) mois en originaux :

N°	DESIGNATION DU DOCUMENT
A1	Une fiche de renseignements (raison sociale, noms, prénoms et fonction des dirigeants, adresse, téléphone, fax, email, domaine(s) de prédilection)
A2	Attestation de non-redevance en cours de validité
A3	Registre de commerce
A4	Attestation d'immatriculation ou carte de contribuable en cours de validité
A5	Certificat de non-exclusion des Marchés Publics

A6	Attestation sur l'honneur d'une absence de conflit d'intérêt, et de respect de la politique éthique de TRADEX
A7	Attestation de domiciliation bancaire
A8	Lettre de demande d'agrément signée du gérant ou de son Représentant

b) Pli B : DOSSIER TECHNIQUE :

CAS DES FOURNITURES GENERALES ET SPECIFIQUES

N°	DESIGNATION DU DOCUMENT
B1	Structure organisationnelle
B2	Références dans le(s) domaine(s) de prédilection – copie des contrats, copie des bons de commandes et procès-verbaux de livraison
B3	Catalogue de produits/services
B4	Politique HSEQ

CAS DES TRAVAUX GENERAUX ET SPECIFIQUES

N°	DESIGNATION DU DOCUMENT
B1	Structure organisationnelle
B2	Références dans le(s) domaine(s) de prédilection – copie des contrats, copie des bons de commandes et procès-verbaux de livraison/réalisation
B3	CVs du personnel technique spécialisé
B4	Politique HSEQ
B5	Copie de l'agrément (s'il s'agit d'une activité conditionnée par un agrément)

CAS DES SERVICES ET PRESTATIONS INTELLECTUELLES

N°	DESIGNATION DU DOCUMENT
B1	Structure organisationnelle
B2	Références dans le(s) domaine(s) de prédilection – copie des contrats, copie des bons de commandes et procès-verbaux de livraison/réalisation
B3	CVs du personnel technique et d'encadrement
B4	Politique HSEQ
B5	Copie de l'agrément (s'il s'agit d'une activité conditionnée par un agrément)

Les plis A et B susvisés, présentés dans les enveloppes séparées marquées comme telles, devront être placés dans une enveloppe fermée portant la mention suivante :

**« A L'ATTENTION DE MONSIEUR LE DIRECTEUR GENERAL DE TRADEX S.A.
APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 001/AMI/COSEF/2020 DU 19 OCTOBRE 2020
RELATIF A LA CONSTITUTION DU FICHER DE FOURNISSEURS AGREES DE TRADEX »**

« CONFIDENTIEL - A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

02. EVALUATION DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET

Les dossiers seront évalués sur la base des critères éliminatoires et essentiels suivants :

Critères éliminatoires :

- a. Dossier administratif incomplet ;
- b. Non-conformité de l'une des pièces du dossier administratif ;
- c. Fausses déclarations ;
- d. Substitution ou falsification de pièces administratives ;
- e. Absence d'agrément, dans le cadre d'une activité règlementée ;
- f. Note technique, à partir des critères essentiels, inférieure à 70/100.

Critères essentiels :

- **Cas des fournitures générales et spécifiques**

CRITERES ESSENTIELS	Max. points /100
1. Les références de l'entreprise dans le domaine de prédilection	/30
<i>Les références justifiées de l'entreprise dans le domaine de prédilection. 10 pts/Référence justifiée</i>	
2. Catalogue de produits et services	/60
<i>Pertinence des produits par rapport au besoin de TRADEX (présence dans une des catégories au moins). /30 pts</i>	
<i>Diversité de produits proposés. /10 pts</i>	
<i>Qualité des produits (marques reconnues). /20 pts</i>	
3. Politique HSEQ	/10
<i>Absence de politique HSEQ. 0 pt</i>	
<i>Politique HSEQ existante, mais peu détaillée. 5 pts</i>	
<i>Politique HSEQ détaillée. 10 pts</i>	

- **Cas des travaux généraux et spécifiques**

CRITERES ESSENTIELS	Max. points /100
1. Les références de l'entreprise dans le domaine de prédilection	/50
<i>Les références justifiées de l'entreprise dans le domaine de prédilection. 10 pts/Référence justifiée</i>	
2. CVs du personnel technique spécialisé	/40
<i>Expertise du Directeur Technique/20 pts</i>	
<i>Expertise du chef chantier/conducteur de travaux/superviseur technique /20 pts</i>	
3. Politique HSEQ	/10
<i>Absence de politique HSEQ. 0 pt</i>	
<i>Politique HSEQ existante, mais peu détaillée. 5 pts</i>	
<i>Politique HSEQ détaillée. 10 pts</i>	

- **Cas des services et des prestations intellectuelles**

CRITERES ESSENTIELS	Max. points /100
1. Les références de l'entreprise dans le domaine de prédilection	/50
<i>Les références justifiées de l'entreprise dans le domaine de prédilection. 10 pts/Référence justifiée</i>	
2. CVs du personnel technique et d'encadrement	/40
<i>Expertise du chef de projet /20 pts</i> <i>Expertise métier /20 pts</i>	
3. Politique HSEQ	/10
<i>Absence de politique HSEQ. 0 pt</i> <i>Politique HSEQ existante, mais peu détaillée. 5 pts</i> <i>Politique HSEQ détaillée. 10 pts</i>	

03. DEPOT DES DOSSIERS DE MANIFESTATION D'INTERET

Les dossiers de manifestation d'intérêt rédigés en Français ou en Anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (0) copies, marqués comme tels, contenus dans une enveloppe fermée et scellée, ne comportant ni cachet, ni indication sur l'identité du candidat, devront être déposés à la Direction Générale de TRADEX S.A. BP 1468 DOUALA, Rue Christian Tobie KUOH, tel (237) 333 43 63 75- (237) 333 43 63 76 au plus tard **le Lundi 09 Novembre 2020 à 16 heures précises, heure locale.**

04. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Des informations complémentaires peuvent être obtenues aux heures ouvrables auprès du rapporteur du Comité de Sélection des Fournisseurs à l'adresse **cosef@tradexsa.com**

**Le Directeur Général,
Maître d'Ouvrage**

Simon PALEY